

Proiecte de  
mobilitate de  
scurtă durată în  
domeniul formare  
profesională sau  
vocațională -VET



A N P C D E F  
E R A S M U S +

Îndrumar  
completare  
candidatură



Erasmus+

# **Proiecte de mobilitate de scurtă durată în domeniul formare profesională sau vocațională - VET**

## **Ce informații ar trebui să existe în aplicație, ca o condiție necesară (\*) pentru a se apropia de scor maxim**

(\*) condiția este necesară, nu și suficientă! Coerența și corelarea între informațiile oferite la toți itemii din candidatură sunt obligatorii.

### **Secțiunea Informații de bază (Background)**

#### **Tipul organizației**

#### **Descrieți pe scurt instituția/organizația:**

**i) Care sunt cele mai importante activități ale instituției/organizației?**

Menționați activitățile derulate de școală/organizație conform statutului său legal.

**ii) Care sunt activitățile organizației în domeniul formării profesionale sau vocaționale (VET)?**

Întrebarea este relevantă pentru instituții școlare/organizații cu profil mixt - de exemplu educație generală, dar și învățământ vocațional sau profesional/tehnic, sau organizații care oferă o gamă mai largă de servicii; pentru candidatura de față trebuie să descrieți activitățile din domeniul VET.

**iii) Ce profiluri și vârste au elevii/cursanții vizați de activitățile organizației, menționate la pct. ii)?**

Aici menționați nu numai grupele de vârstă ale elevilor/cursanților, dar și profilul, în sensul compoziției socio-economice/culturale/etnice a elevilor/cursanților. Informația este importantă pentru că se va corela cu secțiunile care urmează.

**iv) Câți ani de experiență are instituția dvs. în domeniul VET?**

**Care este mărimea instituției, în termeni de număr de elevi/cursanți și personal?** (vă rugăm să vă referiți doar la elevii/cursanții și personalul din domeniul VET. Este de dorit să se precizeze numărul de elevi școlarizați pe fiecare calificare, în special pentru grupul țintă ales, pentru a se putea stabili relevanța grupului țintă și a numărului de participanți propuși.)

Precizați numărul de personal nedidactic sau didactic auxiliar.

### **Secțiunea Obiectivele proiectului**

**Care sunt cele mai importante nevoi și provocări cu care se confruntă în prezent instituția/organizația? Cum poate fi instituția/organizația îmbunătățită în beneficiul elevilor? Ilustrați răspunsurile cu exemple concrete**

În acest paragraf este indicat să realizați o analiză SWOT, în care nevoile derivă din Punctele slabe/ariile de îmbunătățire, provocările pot fi incluse și la Amenințări iar proiectul pentru care candidați (finanșarea Erasmus+) este inclus la Oportunități. Exemplele concrete cerute pot fi

utilizate la analiza Punctelor slabe sau Amenințărilor (statistici anuale privind rezultatele elevilor dvs. (în general sau doar la anumite discipline), rata de abandon școlar, compoziția etnică, ponderea elevilor/cursanților cu oportunități reduse sau cu nevoi speciale, situarea școlii/organizației în zona dezavantajată prin lipsa utilităților, a facilităților de conectare, gradul general de sărăcie sau de ocupare a populației din comunitate, ponderea profesorilor titulari în școală, lipsa de contracte cu agenți economici relevanți pentru efectuarea stagiilor de practică, laboratoare/ateliere de practică dotate necorespunzător, etc.).

Întrucât instituția candidată este furnizoare de servicii de formare, problemele/nevoile trebuie identificate în special pornind de la cei cărora le sunt furnizate serviciile- elevii/cursanții, iar îmbunătățirea competențelor profesorilor/formatorilor prin mobilități transnaționale poate fi o modalitate de rezolvare a problemelor identificate la nivelul elevilor/cursanților, inclusiv prin provocarea unor schimbări în școală/organizație care să crească ulterior calitatea serviciilor de formare oferite.

Notă: nu întâmplător, la această secțiune puteți utiliza 4000 de caractere. Ea este foarte importantă deoarece contribuie la demonstrarea relevanței proiectului.

**Definiți obiectivele pe care instituția/organizația dorește să le îndeplinească prin implementarea proiectului. Obiectivele trebuie să fie concrete, realiste și trebuie să reprezinte un real beneficiu pentru instituție și elevi sau cursanți. Este de dorit ca principalul obiectiv ales să fie în strânsă legătură cu nevoile de formare identificate la nivelul personalului/elevilor.**

**Prezentați obiectivele pe rând, răspunzând de fiecare dată la următoarele întrebări:**

Enunțarea obiectivului; ce doriți să realizați/îndepliniți?

Cum este acest obiectiv corelat cu nevoile și provocările descrise anterior?

Cum veți evalua dacă obiectivul a fost îndeplinit?

Care sunt temele/subiectele cărora vă veți adresa prin proiect?

**Atenție!!**

Obiectivele trebuie să fie relevante pentru nevoile precizate la subsecțiunea anterioară și formulate SMART (specifice, măsurabile, realiste/realizabile de către organizația candidată cu resursele existente și încadrate într-un orizont de timp concret). NU introduceți un obiectiv care nu răspunde unei nevoi pe care ați identificat-o!

Atentie, obiectivele trebuie formulate corect, nu ca un cumul de rezultate (sau sub formă de activități!) ci ca o consecință a rezultatelor, iar la modul general **un obiectiv trebuie formulat ca o îmbunătățire așteptată** (la finalul acestui document aveți câteva exemple).

Secțiunea nu trebuie să conțină fragmente copiate din Ghidul programului sau din alte documente programatice europene/naționale. Obiectivele pe care le formulați trebuie să fie relevante pentru școala/organizația dvs.

Nu trebuie formulate prea multe obiective, nu este realist să fie îndeplinite într-un interval de timp destul de limitat, cât are un proiect de scurtă durată.

Pentru a dovedi că obiectivele formulate sunt măsurabile, trebuie să le asociați cu indicatori potriviți și ținte asociate, ca să răspundeți corect la întrebarea cum veți evalua dacă obiectivul a fost îndeplinit (vedeți exemple la finalul documentului).

Subiectele/temele adresate se pot exprima în moduri variate, fie foarte specific (de exemplu referitor la anumite calificări, anumite arii curriculare) fie transversal/general, de exemplu teme legate de abandonul școlar, inserția absolvenților pe piața muncii, incluziunea celor proveniți din grupuri defavorizate, management performant, metode active în învățare, calitate în educație, etc.

### **Secțiunea Activități**

Îndrumări tehnice despre cum se completează tabelele din această secțiune vor fi disponibile pe site-ul [www.erasmusplus.ro](http://www.erasmusplus.ro) într-un tutorial dedicat.

În continuare, ne referim la partea descriptivă din această secțiune.

Pentru fiecare tip de activitate (participare la curs structurat, job shadowing, misiune de predare/formare, expert invitat, mobilități ale elevilor, etc.) trebuie să oferiți următoarele informații:

- Conținutul: ce anume se întâmplă în timpul acestei activități?
- Descrieți rezultatele așteptate ale acestei activități:

-C e beneficii va aduce activitatea pentru participanții implicați? Ce vor învăța? Ce scop are activitatea de învățare planificată? Aici trebuie să descrieți rezultatele așteptate ale învățării-de exemplu, pentru participare la cursuri structurate, de cele mai multe ori în descrierea de curs oferită de organizatori sunt menționate rezultatele așteptate ale învățării; pentru mobilitățile de practică ale elevilor veți întocmi Learning Agreements- Acorduri de învățare/formare în care trebuie incluse rezultatele așteptate ale învățării/formării- și să argumentați cum și de ce se vor produce efecte pozitive asupra dezvoltării profesionale și personale a participanților.

### **Atenție!!**

Asigurați o coerență logică între nevoile prezentate la secțiunea anterioară dedicată și beneficiile estimate ale participării la activitatea de mobilitate de învățare; nu se justifică participarea la o activitate dacă nu este nicio nevoie exprimată în acest sens!

- Menționați la realizarea cărui obiectiv/căror obiective va contribui această activitate?

- Explicați în ce mod realizarea activității va contribui la îndeplinirea obiectivului/obiectivelor menționate anterior. Nu propuneți să realizați activități doar de dragul de a le realiza!! Activitățile prezentate trebuie să fie corelate cu obiectivele, cu ceea ce doriți să obțineți prin proiect!

- Cum veți evalua dacă beneficiile așteptate pentru participanți au fost obținute? Ca orice activitate de învățare, și cele din Erasmus+ trebuie să aibă prevăzută etapa de evaluare, în care se

măsoară gradul în care s-a realizat ceea ce s-a propus. Mai mulți actori sunt implicați în această etapă: participantul însuși, care își poate face o auto-evaluare, utilizând niște criterii măsurabile (dacă ne referim la mobilitatea personalului), organizatorul de curs, care utilizează instrumente de evaluare proprii, reprezentanți ai organizației gazdă și ai instituției candidate -pentru alte tipuri de mobilități ca de exemplu mobilitățile de practică ale elevilor, job shadowing sau misiuni de predare, cu criterii măsurabile- sau profesorii elevilor care au participat la mobilități, etc. Certificatul Europass Mobility este un instrument util în procesul de evaluare (dar nu singurul!), deoarece, pentru emiterea lui, se realizează o evaluare a competențelor înscrise în document.

Întrucât beneficiile pentru participanți trebuie să se reflecte în îmbunătățiri instituționale, evaluarea măsurii în care acestea au fost obținute trebuie să meargă dincolo de evaluarea imediată a rezultatelor obținute de persoane, de aceea o evaluare completă trebuie să aibă în vedere și demonstrarea faptului că beneficiile obținute de participanți au avut efecte pozitive în instituție, deci trebuie să descrieți cu ce metode sau instrumente veți face acest lucru.

- Cum veți selecta participanții la activitatea planificată? Trebuie să descrieți procesul de selecție pe care îl aveți în vedere, asigurând toate condițiile pentru ca acesta să fie transparent, să asigure tratament egal pentru toți posibili candidați și să evite orice conflict de interese.

- De ce ați ales această metodă/proces de selecție? Aici trebuie să explicați cum se potrivește procesul pe care l-ați descris anterior cu contextul instituției dvs. și cu specificul grupului țintă vizat de activitate, potențialii candidați să participe la aceasta (de exemplu, dacă activitatea este mobilitate de practică a elevilor de la o anumită specializare la care școala are o singură clasă cu 25 de elevi și doriți să îi trimiteți pe toți în mobilitate, nu se justifică un proces de selecție, dar trebuie să precizați acest lucru în candidatură; dar dacă aveți 3 clase la o specializare pe un anumit nivel de școlarizare și doriți să trimiteți 25 de elevi în mobilitate, atunci selecția riguroasă este obligatorie).

### **Sectiunea Follow-up (etapa ulterioară)**

În acesta secțiune trebuie și descrieți cum vor fi valorificate ulterior rezultatele activităților de mobilitate de învățare. Rezultatele învățării sunt de ordin personal/profesional (îmbunătățirea unor competențe, atât specific profesionale cât și transversale) pentru fiecare participant la mobilitate; **dar în proiectele Erasmus+, ele trebuie să fie DOAR UN MIJLOC de a aduce beneficii elevilor/cursanților, astfel ele trebuie să se reverbereze asupra școlii/organizației, a comunității sale educaționale și asupra altor școli/organizații care nu au beneficiat de Erasmus+.**

Astfel, trebuie să răspundeți la următoarele întrebări:

- Ce veți face pentru a integra rezultatele mobilităților derulate în activitățile cotidiene ale școlii/organizației?

Ceea ce au învățat participanții, cu precădere personalul participant la activitățile de formare, nu trebuie să rămână între filele unui „dosar de curs” sau „dosar de practică”; odată întors în școală, participantul trebuie să aplice la clasa sau la practică, cele învățate. Aici trebuie să descrieți ce are de gând să facă școala (managementul școlii) pentru a crea cadrul propice acestui tip de comportament, descrieți cadrul și metodele concrete care se vor utiliza.

- Ce va face instituția/organizația pentru a împărtăși rezultatele obținute în proiect și cunoștințele despre Erasmus+?

- în interiorul propriei organizații;
- către alte organizații și către publicul general;
- cum va promova sprijinul obținut prin finanțarea Erasmus+.

Practic, în această subsecțiune vorbim despre diseminarea rezultatelor și cunoașterii dobândite în proiect.

De aceea, este indicat să prezentați un plan de diseminare, pe două paliere: în interiorul organizației și în afara sa. Pentru fiecare activitate planificată, precizați:

- grup țintă (audiență),
- obiective ale diseminării (CE diseminăm și DE CE?),
- rezultate așteptate ale diseminării (ce ne așteptăm să se întâmple după activitate),
- metode și mijloace folosite (în special online!),
- responsabili (roluri profesionale, nu nume de persoane),
- loc și perioadă de desfășurare (estimative, în funcție de calendarul proiectului).

De asemenea, trebuie să menționați cum anume (prin ce mijloace) veți promova faptul că proiectul a fost derulat cu sprijinul financiar al Uniunii Europene, programul Erasmus+ **(prezentarea proiectului pe website-ul instituției este o cerință minimală, dar nu vă limitați la acest mijloc!).**

**Exemple/contraexemple de formulare corectă a obiectivelor:**

**Contraexemple:**

- Participarea a 15 elevi din școala noastră la practică în Germania,
- Formarea continuă a profesorilor de discipline VET din școală pentru prevenirea abandonului școlar,
- Participarea a 3 profesori din școala la cursuri care vizează incluziunea copiilor romi,
- Creșterea calității educației în școlile din România,
- Adaptarea curriculum-ului din liceele tehnologice din România la cerințele pieței muncii.

**Comentarii:** cele de mai sus **sunt fie activități** pe care le propuneți ca să atingeți niște obiective, fie sunt formulate vag și nerealist, dincolo de posibilitățile proiectului de a interveni ca să schimbe situația! (ultimele două)

**Exemple:**

1. Îmbunătățirea competențelor elevilor de la calificarea X, clasa Y.
2. Scăderea ratei de abandon școlar în școala noastră.

3. Îmbunătățirea inserției absolvenților noștri de la calificarea (se menționează calificarea sau calificările vizate pentru stagiile de practică a elevilor, care vor fi derulate în proiect) pe piața muncii în primul an de la absolvire.

### **Indicatori și ținte**

Exemple care pot fi corelate cu obiectivele formulate anterior:

1. *Indicator: numărul elevilor de la calificarea X care au progresat. Cum măsuror? Prin utilizarea de metode adecvate de evaluare inițială/finală a competențelor elevilor participanți.*
2. *Indicator de bază: rata de abandon școlar măsurată pe ultimii 4 ani. Ținta: să scadă cu 10% până la finalul proiectului.*
3. *Indicator de bază: procentul absolvenților de la calificarea/calificările.... (menționate în obiectiv) care se angajează în primele 12 luni de la absolvire, calculat ca medie a ultimilor 4 ani. Ținta: să crească cu 20% până la finalul proiectului.*

**Nota: exemplele anterioare sunt pur orientative, fiecare instituție candidată își va stabili propriile obiective concrete în funcție de nevoi și apoi va stabili indicatorii potriviți, așa încât aceștia să ajute la evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivului.**